

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА  
ЗА РАД У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ АПОТЕЦИ**

**Бања Лука, јануар 2013. године**

На основу члана 33. став 11. Закона о средствима за заштиту биља („Службени гласник Републике Српске“, број 52/10) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА  
ЗА РАД У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ АПОТЕЦИ**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се обука, услови и начин полагања стручног испита за лица која су одговорна за рад у пољопривредној апотеци (у даљем тексту: одговорна стручна лица), формирање испитне комисије и издавање сертификата о стеченом знању за одговорна стручна лица.

**Члан 2.**

Рад у пољопривредној апотеци подразумева набавку, промет, складиштење, чување и издавање средстава за заштиту биља.

**Члан 3.**

(1) Обуку одговорних стручних лица спроводе образовне установе које су од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) овлашћене за вршење обуке одговорних стручних лица (у даљем тексту: вршилац обуке) и које испуњавају следеће услове:

а) поседују регистрацију за дјелатност високог образовања у области заштите биља,

б) запошљавају или могу да обезбиједи најмање три предавача, који морају бити стручњаци из области заштите биља и дужни су да имају:

1) најмање VIII степен образовања из области одговарајућег универзитетског програма,

2) препоруке или извјештај о спровођењу сличних обука,

3) објављене стручне радове у посљедњих пет година из области заштите биља.

(2) Поред услова из става 1. овог члана, образовне установе дужне су да обезбиједи:

а) одговарајућа техничка и наставна средства за теоријске и практичне обуке,

б) просторије и опрему за спровођење теоријске и практичне обуке,

в) штампане материјале за учеснике,

г) попис испитних питања за провјеру знања из садржаја обуке,

д) обуку најмање два пута годишње са испитним роком и

ђ) одговарајућу опрему и вођење евиденције обуке положених испита за одговорна стручна лица и провјере знања, те издатих сертификата о стеченом знању за одговорна стручна лица.

(3) Изузетно од одредбе става 1. овог члана, за садржај обуке о законодавству из ове области предавачи могу бити и државни службеници који раде на пословима заштите биља.

#### Члан 4.

Вршилац обуке се, на основу јавног позива који расписује Министарство, пријављује за вршење обуке, уз обавезу да приложи доказ о испуњавању услова из члана 2. овог правилника.

#### Члан 5.

(1) Испуњеност услова из члана 3. овог правилника утврђује комисија коју именује министар.

(2) Комисију из става 1. овог члана чине стручњаци из области која се односи на заштиту биља, пољопривредну механизацију, околину, здравље, хемикалије и других подручја релевантних за садржај и сврху обуке.

(3) Стручњаци из става 2. овог члана треба да имају најмање пет година радног искуства у подручју обуке или образовања и не смију да буду чланови управних тијела вршилаца обуке, нити да буду предавачи.

(4) На приједлог комисије министар рјешењем овлашћује установу за спровођење програма обуке за стручна лица.

#### Члан 6.

(1) Програм обуке се састоји из основне и напредне обуке.

(2) Програм основне обуке похађају одговорна стручна лица која немају завршен пољопривредни факултет – смјер заштите биља.

(3) Програм напредне обуке похађају одговорна стручна лица која имају завршен пољопривредни факултет – смјер заштите биља и лица из става 2. овог члана којима је истекла важност сертификата о стеченом знању за одговорна стручна лица.

(4) Основна и напредна обука одговорних стручних лица састоји се од курса и од усменог стручног испита за одговорна стручна лица. Курс траје најмање 30 школских часова за основну, односно 20 школских часова за напредну обуку.

(5) Министарство у сарадњи са Управом одређује једообразно програм за обуку одговорних лица у складу са садржајем обуке из члана 7. овог правилника.

(6) Вршилац обуке дужан је да обавијести заинтересовану јавност о организовању обуке, најмање 30 дана прије почетка обуке.

(7) Министарство утврђује цијену обуке по учеснику и цијену обнове обуке.

#### Члан 7.

Садржај основне и напредне обуке обухвата:

а) релевантне прописе из области средстава за заштиту биља, укључујући и њихову употребу,

б) ризике од илегалних и кривотворених средстава за заштиту биља и методе за препознавање таквих производа,

в) опасности и ризике повезане са средствима за заштиту биља, те како их препознати и контролисати, а нарочито:

- 1) ризике за људе (оператере, становнике, пасивне посматраче, људе који улазе у третирана подручја и они који рукују или се хране третираним површинама) и како одређени фактори (на примјер пушење) погоршавају те ризике,
  - 2) симптоме тровања средствима за заштиту биља и мјере прве помоћи,
  - 3) ризике на нециљне биљке, корисне инсекте, биљни и животињски свијет, биодиверзитет и околину,
- г) појмове о стратегијама и техникама интегралне заштите биља, стратегијама и техникама система одрживог узгоја, принципима органске производње, методама биолошке контроле штеточина, информације о општим начелима и специфичним смјерницама за интегралну заштиту биља,
- д) увод у упоредну оцјену различитих средстава за кориснике с циљем усмјеравања професионалних корисника за избор најприкладнијег средства за заштиту биља са најмање нуспојава штетних за људско здравље, нециљне организме и околину између свих регистрованих производа за одређену штеточину у датој ситуацији,
- ђ) мјере за смањење ризика за људе, нециљне организме и околину, сигурна радна пракса за складиштење, руковање и мијешање средстава за заштиту биља, збрињавања отпадне амбалаже, других контаминираних материјала и вишка средстава за заштиту биља (укључујући и мјешавину у резервоару уређаја за третирање), без обзира на то да ли су у концентрованом или разријеђеном облику, препоручени начин за контролу изложености оператера (лична заштитна опрема),
- е) основне приступе на процјени ризика који узимају у обзир локалне варијабле екстракције воде, као што су клима, тло и врсте усјева,
- ж) процедуре за припрему за рад опреме за апликацију средстава за заштиту биља, укључујући и њихову калибрацију и процедуре за њихов рад са минималним ризицима за корисника и друге људе, нециљне биљне и животињске врсте, биодиверзитет, околину, укључујући и изворе воде,
- з) коришћење опреме за апликацију средстава за заштиту биља и њихово одржавање, те специфичне технике прскања (нпр. прскање са смањеном потрошњом воде, млазнице са смањеним заносењем), као и циљеви техничког прегледа прскалице у употреби и начине побољшања квалитета прскања, специфични ризици који се односе на опрему за ручну употребу средстава за заштиту биља или леђне прскалице и релевантне мјере управљања ризиком,
- и) хитне поступке за заштиту здравља људи и околине, укључујући и водне ресурсе, ако се догоди случајно испуштање и контаминација, као и у случају екстремних временских прилика које могу резултовати ризиком од испирања средстава за заштиту биља,
- ј) посебну пажњу посвећену зонама заштићеним посебним прописима о водама,
- к) праћење здравственог стања и приступ установама за извјештавање о било каквом постојању инцидента или сумњи на инцидент у вези са средствима за заштиту биља и
- л) вођење евиденције о сваком коришћењу средстава за заштиту биља у складу са важећим прописима.

## Члан 8.

(1) Одговорна лица у правном лицу и предузетници који посједују пољопривредну апотеку дужни су пријавити за обуку и полагање стручног испита за рад у пољопривредној апотеци одговорна стручна лица, најкасније у року од годину дана од заснивања радног односа наведених лица.

(2) Кандидати се за обуку и провјеру знања пријављују код овлашћених вршилаца обуке најмање 15 дана прије почетка обуке или провјере знања.

(3) Трошкове курса, стручног испита за одговорна стручна лица и издавање сертификата о стеченом знању за одговорна стручна лица сноси правно или физичко лице које је упутило запослено одговорно стручно лице на обуку.

#### Члан 9.

(1) Стручни испит за одговорна стручна лица се полаже усмено из наставних садржаја наведених у програму обуке, најкасније у року од 60 дана од завршетка обуке.

(2) Вршилац обуке, који организује стручни испит за одговорна стручна лица, именује испитну комисију.

(3) Испитна комисија је састављена од предсједника и два члана, а чланови испитне комисије се именују за сваки испитни рок посебно од предавача који су водили курс.

(4) При полагању стручних испита за одговорна стручна лица испитна комисија води записник.

(5) Општи успјех кандидата на стручном испиту оцјењује се комисијски оцјеном: „положио“ или „није положио“.

#### Члан 10.

(1) Одговорна стручна лица добијају сертификат о стеченом знању, којим стичу право за рад на пословима набавке, промета, складиштења, чувања и издавања средстава за заштиту биља, а која издаје вршилац обуке.

(2) Сертификат о стеченом знању из става 1. овог члана има облик картице на дводијелном обрасцу на формату папира А5, који се налази у Прилогу овог правилника и његов је саставни дио. Рубови картице у обрасцу су перфорирани, тако да се након штампања лако могу одвојити од обрасца. Картица се додјељује учеснику обуке, а горњи дио обрасца задржава и архивира вршилац обуке.

(3) Сертификат о стеченом знању важи три године од датума издавања, након чега кандидат мора да похађа напредну обуку у скраћеном облику, с тежиштем на најновија сазнања у области заштите биља.

(4) Кандидат којем је истекла важност сертификата о стеченом знању из става 1. овог члана, дужан је да, путем правног или физичког лица код којег је запослен, поднесе захтјев за похађање обуке из става 3. овог члана вршиоцу обуке најмање три мјесеца прије дана истека важности, након чега ће му се издати нови сертификат.

(5) Штампање обрасца Сертификата о стеченом знању дужан је обезбиједити вршилац обуке.

(6) На Сертификату о стеченом знању нису дозвољене било какве измјене, допуне или брисање података.

(7) Сертификат о стеченом знању је непреносив и може га употребљавати само власник.

(8) У случају губљења, крађе и уништавања сертификата или промјене личних података, власник сертификата о томе писмено обавјештава вршиоца обуке који је издао сертификат, након чега вршилац обуке поништава такав сертификат и издаје нови сертификат.

(9) Трошкове издавања новог сертификата плаћа власник сертификата.

Члан 11.

(1) Евиденцију о положеним стручним испитима, о издатим сертификатима и о стеченом знању води вршилац обуке.

(2) Вршилац обуке дужан је најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину доставити Министарству годишњи извјештај о спровођењу обуке одговорних стручних лица и предвиђени план обуке за текућу годину.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:  
Датум:

МИНИСТАР

Мирослав Миловановић

**СЕРТИФИКАТ  
О СТЕЧЕНОМ ЗНАЊУ ИЗ ЗАШТИТЕ БИЉА ЗА ОДГОВОРНА ЛИЦА  
№ 000000**

Вршилац обуке: \_\_\_\_\_

Мјесто, датум издавања сертификата: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ И МЈЕСТО РОЂЕЊА: \_\_\_\_\_

МЈЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА: \_\_\_\_\_

ОБРАЗОВАЊЕ: \_\_\_\_\_

Сертификат важи _____ до ____ ____ М. П. (потпис вршиоца обуке)	_____ (вршилац обуке)
Сертификат важи _____ до ____ ____ М. П. (потпис вршиоца обуке)	На основу члана 9. став 2. Правилника о условима и начину полагања стручног испита за рад у пољопривредној апотеци („Службени гласник Републике Српске“, број __ ) издаје се  <b>СЕРТИФИКАТ</b>  О СТЕЧЕНОМ ЗНАЊУ ЗА ОДГОВОРНА СТРУЧНА ЛИЦА  М. П.  _____ мјесто и датум издавања сертификата
Сертификат важи _____ до ____ ____ М. П. (потпис вршиоца обуке)	
Сертификат важи _____ до ____ ____ М. П. (потпис вршиоца обуке)	
Сертификат важи _____ до ____ ____ М. П. (потпис вршиоца обуке)	
Сертификат важи _____ до ____ ____ М. П. (потпис вршиоца обуке)	
Сертификат важи _____ до ____ ____ М. П. (потпис вршиоца обуке)	_____ потпис вршиоца обуке  (серијски број сертификата)

Фотографи  
ја  
с печатом

М.

Потпис

Име и презиме

Мјесто и датум рођења

Мјесто пребивалишта

Образовање

Сертификат важи \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_ \_\_\_\_ М. П. (потпис вршиоца обуке)

Сертификат важи \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_ \_\_\_\_ М. П. (потпис вршиоца обуке)

Сертификат важи \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_ \_\_\_\_ М. П. (потпис вршиоца обуке)

Сертификат важи \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_ \_\_\_\_ М. П. (потпис вршиоца обуке)

Сертификат важи \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_ \_\_\_\_ М. П. (потпис вршиоца обуке)



