

Члан 20.

У случају да извјештај Комисије из члана 19. став 1. овог правилника није у складу са одредбама овог правилника, министар може захтијевати да се извјештај усагласи у року од седам дана од дана када је Комисија о томе обавијештена.

Члан 21.

(1) Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката у свакој од категорија/поткатегија из члана 17. став 11. овог правилника објављује се на интернет страници Министарства.

(2) На листу из става 1. овог члана учесници на конкурс имају право приговора у року од седам дана од дана њеног објављивања.

(3) Рјешење о приговору из става 2. овог члана Комисија доноси у року од 15 дана од његовог пријема.

(4) Одлуку о избору пројеката којима се додјељује финансијска подршка доноси министар у року од 30 дана од утврђивања листа из члана 17. став 11. овог правилника.

(5) На основу одлуке из става 4. овог члана, Министарство и корисник средстава склапају уговор којим дефинишу међусобна права и обавезе.

(6) У случају да корисник средстава одбије да потпише уговор из става 5. овог члана, преостала финансијска средства могу се додијелити пројекту/пројектима које је Комисија у свом извјештају предложила за финансијску подршку, у складу са чланом 18. став 5. овог правилника.

(7) О расподјели финансијских средстава из става 6. овог члана одлучује министар, у складу са чланом 18. овог правилника.

Члан 22.

(1) Министарство прати реализацију уговора и врши контролу његове реализације.

(2) Корисник средстава дужан је да Министарству у сваком моменту омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

(3) Корисник средстава доставља Министарству коначне наративне и финансијске извјештаје о намјенском утрошку средстава и спроведеним активностима, са документацијом којом доказује намјенско трошење средстава и са тачно оствареним учинцима.

(4) Коначни извјештај доставља се у року одређеном уговором, а укључује и извјештај о евалуацији пројекта.

(5) Наративни и финансијски извјештај доставља се на образцу за доставу извјештаја који се налази на интернет страници Министарства.

(6) Наративни и финансијски извјештај мора бити потписан од стране одговорног лица корисника средстава и координатора пројекта.

(7) Корисник средстава дужан је обавијестити Министарство о свим отежавајућим околностима које имају утицај на рок и успјешну реализацију пројекта.

(8) У случају из става 7. овог члана, корисник средстава може затражити од Министарства продужење рока за реализацију пројекта.

(9) О захтјеву корисника средстава из става 8. овог члана одлучује министар.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку и критеријумима за финансијску подршку пројектима развоја технологије, набавке опреме и учешће на стручним скуповима о развоју технологије ("Службени гласник Републике Српске", број 73/11).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 19/6-010/014-12/15
14. јула 2015. године
Бања Лука

Министар,
Др Јасмин Комић, с.р.

1014

На основу члана 20. Закона о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12 и 33/14) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар науке и технологије, 14.7.2015. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ И МЈЕРИЛИМА ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ИНОВАТОРСТВУ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мјерила, начин, услови и поступак избора пријава за финансијску подршку иноваторству у Републици Српској.

Члан 2.

Финансијска подршка из члана 1. овог правилника остварује се по програму утврђеном чланом 17. став 2. тачка б) Закона о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју (у даљем тексту: Закон), који се односи на подстицање проналазаштва, иновација и заштиту интелектуалног власништва.

Члан 3.

(1) Средства за остваривање програма из члана 2. овог правилника обезбјеђују се у буџету Републике Српске и воде се у Министарству науке и технологије (у даљем тексту: Министарство).

(2) Висина укупних средстава за финансијску подршку иноваторству утврђује се годишњим финансијским планом Министарства.

(3) Средства за финансијску подршку иноваторству распоређују се за сљедеће намјене:

1) средства за материјалну помоћ Савезу иноватора Републике Српске, удружењима иноватора и другим организацијама које су у вези са иноваторством (у даљем тексту: организације иноватора) и

2) средства за стимулацију појединачног рада иноватора или групе иноватора (у даљем тексту: иноватори).

(4) При додјели средстава буџета Републике Српске за финансијску подршку организацијама иноватора из става 3. тачка 1) овог члана примјењује се закон којим се уређује државна помоћ мале вриједности (de minimis), као и подзаконски прописи и други општи акти донесени ради његовог извршавања.

Члан 4.

(1) Министарство расписује јавни конкурс за финансијску подршку иноваторима и организацијама иноватора у једном од јавних гласила и на својој интернет страници најмање једном годишње, у складу са расположивим средствима за ове намјене.

(2) Учесници на конкурс за финансијску подршку иноваторству (у даљем тексту: учесник на конкурс) могу бити правна и физичка лица која су уписана у Регистар правних и физичких лица која се баве развојем технологија (у даљем тексту: Регистар), а који се води у Министарству.

(3) Изузетно од одредбе из става 2. овог члана, учесници на конкурс могу бити и физичка лица која нису уписана у Регистар, а која се први пут пријављују на конкурс за финансијску подршку из члана 3. став 3. тачка 2) овог правилника.

Члан 5.

(1) Јавни конкурс за финансијску подршку иноваторства садржи:

1) предмет конкурса,

2) услове за учествовање на конкурс,

3) списак потребне документације која се прилаже уз пријаву,

- 4) оквирну висину финансијских средстава,
- 5) начин, мјесто и рок пријаве на конкурс,
- 6) начин преузимања пријавних образаца и
- 7) напомену о елиминаторним критеријумима за одбацивање пријава.

(2) Елиминаторни критеријуми за одбацивање пријава су:

- 1) пријава није достављена у року,
- 2) достављена је непотпуна или нетачна документација назначена у конкурс,
- 3) није оправдан утрошак средстава за ранији извјештајни период или за подршку појединачног иноваторског рада (није достављен финансијски и наративни извјештај о спровођењу активности).

Члан 6.

(1) Министар науке и технологије (у даљем тексту: министар) именује Комисију за вредновање иноваторских радова и предлагање износа за финансијску подршку иноваторима и организацијама иноватора (у даљем тексту: Комисија).

(2) Задатак Комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре и прибављеног мишљења Савеза иноватора о пријавама достављеним на конкурс за финансијску подршку иноваторима и организацијама иноватора, изврши вредновање и избор пријава за финансијску подршку иноваторима и организацијама иноватора и министру поднесе извјештај, са приједлогом за расподелу средстава.

(3) Комисију чини седам чланова:

- 1) један члан из Савеза иноватора,
- 2) један члан из Привредне коморе Републике Српске,
- 3) један члан из Републичке агенције за развој малих и средњих предузећа,
- 4) један представник организација за инфраструктурну подршку развоја технологија,
- 5) један члан из Министарства индустрије, енергетике и рударства и
- 6) два члана из Министарства.

(4) Комисија се именује на период од двије године, на приједлог институције/организације у којој је запослен/ангажован члан Комисије.

(5) Председника и замјеника председника Комисије бирају међу собом чланови Комисије.

(6) Чланови Комисије могу бити узастопно именовани у Комисију највише два пута.

(7) Уколико је члан Комисије на било који начин учесник у пријављеном иноваторском раду, нема право учешћа у поступку бодовања тог иноваторског рада.

(8) Комисија доноси пословник о раду.

Члан 7.

(1) У зависности од врсте иноваторског рада, Комисија у свој рад може укључити и друге стручне сараднике ради прибављања стручног мишљења о конкретном иноваторском раду.

(2) Стручни сарадници из става 1. овог члана не учествују у предлагању расподеле средстава финансијске подршке.

Члан 8.

Корисници средстава финансијске подршке организацијама иноватора могу бити организације иноватора које су уписане у Регистар.

Члан 9.

(1) Пријава на конкурс за организације иноватора садржи:

- 1) пријавни образац који садржи опште податке о организацији иноватора и
- 2) приједлог активности који садржи: детаљне информације о организацији, опис активности, опис циљева и рок

спровођења активности и образац за буџет са табеларним приказом новчаних трошкова за реализацију планираних активности.

(2) Пријавни образац, образац приједлога активности и образац за буџет из става 1. овог члана су доступни на интернет страници Министарства.

(3) Пријава на конкурс доставља се у писаном и у електронском облику.

(4) Увид у податке и документацију која је приложена уз пријаву имају само чланови Комисије из члана 6. став 1. овог правилника, а друга правна и физичка лица могу добити на увид податке и документацију која је приложена уз пријаву у складу са прописима који регулишу право приступа информацијама.

Члан 10.

Критеријуми за избор и вредновање пријава за финансијску подршку организацијама иноватора су:

1) начин на који су активности организације иноватора укључене или повезане са стратегијом у области научног и технолошког развоја и на који начин доприносе њеној реализацији,

2) ефекти које ће планиране активности имати за заједницу (услуга, јавно добро или другу трајну добробит који ће настати реализацијом активности, усмјереност активности на циљне групе - особе са инвалидитетом, социјално угрожене особе и слично),

3) број људи који ће имати користи од планираних активности и на који начин (ново запошљавање, стручно усавршавање, број ангажованих лица која су активно укључена у реализацију програмских циљева организације и слично),

4) буџет пројекта - реалан и усклађен са активностима и

5) остваривост планираних резултата и мјерљивост индикатора у планираном буџету.

Члан 11.

(1) Комисија врши вредновање пријава за финансијску подршку организацијама иноватора системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање.

(2) Сваки члан Комисије појединачно вреднује пријаве за финансијску подршку организацијама иноватора бодовањем у скали од један до пет бодова за сваки од критеријума из члана 10. овог правилника.

(3) Члан Комисије испред Савеза иноватора не учествује у раду Комисије приликом бодовања пријава за финансијску подршку Савезу иноватора.

(4) Број бодова који Комисија додјељује појединој пријави за финансијску подршку организацијама иноватора добија се тако да се укупан збир бодова свих чланова Комисије подијели са бројем чланова Комисије који су га бодовали.

(5) Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријава за финансијску подршку организацијама иноватора.

(6) За сваку од пријава за финансијску подршку организацијама иноватора Комисија одређује просјечан број бодова по општем критеријуму из члана 10. тачка 4) овог правилника као аритметичку средину броја бодова додијељених по овом критеријуму од стране чланова Комисије.

Члан 12.

(1) Корисници средстава финансијске подршке иноваторима могу бити физичка лица која су уписана у Регистар.

(2) Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, корисници средстава могу бити и физичка лица која нису уписана у Регистар ако се први пут пријављују на конкурс за финансијску подршку иноваторима и ако испуњавају услове за додјелу финансијских средстава иноваторима прописане овим правилником.

Члан 13.

Фазе реализације и хронологије иноваторских радова за које се могу одобрити средства финансијске подршке су:

- 1) фаза I - постоји цртеж и опис идејног рјешења иновације,
- 2) фаза II - израђен функционални модел или поступак и доказано идејно рјешење,
- 3) фаза III - прототип или поступак је израђен и у процесу је испитивања,
- 4) фаза IV - прототип или поступак је израђен и резултати испитивања су позитивни,
- 5) фаза V - заштита интелектуалног власништва у земљи и/или иностранству.

Члан 14.

- (1) Пријава на конкурс за иноваторе садржи:
- 1) пријавни образац који садржи личне податке физичког лица;
 - 2) приједлог иноваторског рада који садржи:
 1. назив иновације, кратак и јасан опис иновације и намјену/примјену иновације,
 2. податак о фази реализације иноваторског рада из члана 13. овог правилника,
 3. доказ о стању заштите интелектуалног власништва,
 4. одговарајућу пратећу техничку документацију за наведене фазе (назив и опис иновације, цртежи, резултати испитивања, потврде и/или друго), која не нарушава интелектуалну својину иноватора,
 5. доказе о наступима на иноваторским смотрема са пријављеном иновацијом,
 6. извјештај о реализацији фаза иновације за прву стимулацију (ако се пријављује за стимулацију иновације накнадни пут),
 7. опис циљева и рокова за реализацију и
 8. доказ о тржишном статусу иновације;
 - 3) буџет са табеларним приказом предрачуна улагања у иноваторски рад по ставкама за наведене фазе реализације.
- (2) Пријавни образац, образац приједлога иноваторског рада и образац за буџет из става 1. овог правилника доступни су на интернет страници Министарства.
- (3) Пријава на конкурс доставља се у писаном и у електронском облику.

(4) Увид у податке и документацију која је приложена уз пријаву имају само чланови Комисије из члана 6. став 1. овог правилника, а друга правна и физичка лица могу добити на увид податке и документацију која је приложена уз пријаву у складу са прописима који регулишу право приступа информацијама.

Члан 15.

- (1) Иноваторске радове за које је извршен пренос власништва (откупљени радови), радове које није могуће реализовати, радове који у себи немају елементе иновативности, као и радове који су пријављени грешком Комисија одбацује и не бодује их према критеријумима утврђеним овим правилником.
- (2) Средства за финансијску подршку поједином иноваторском раду могу се додијелити највише за двије фазе из члана 13. овог правилника.
- (3) За радове који су већ једном финансијски подржани у некој фази реализације не могу се тражити средства за ту или неку ранију фазу реализације, изузев за заштиту интелектуалног власништва у земљи и/или иностранству.

Члан 16.

- (1) Општи критеријуми за вредновање иноваторских радова су:
- 1) ефекти које ће иноваторски рад имати за заједницу (услуга, јавно добро или друга трајна добробит који ће настати развојем иноваторског рада, усмјереност активности на циљне групе - особе са инвалидитетом, социјално угрожене особе и слично) и
 - 2) буџет пројекта - реалан и усклађен са активностима.

(2) Посебни критеријуми за вредновање иноваторских радова су:

- 1) инвентивност и могућа тржишна компетентност иноваторског рада,
- 2) тржишни статус иноваторског рада,
- 3) фаза развоја иноваторског рада и
- 4) документована признања на смотрема иноваторства међународног карактера.

Члан 17.

- (1) Комисија врши вредновање иноваторских радова системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање.
- (2) Сваки члан Комисије појединачно вреднује иноваторске радове бодовањем у скали од један до пет бодова за сваки од општих критеријума из члана 16. став 1. овог правилника.

Члан 18.

Сваки члан Комисије појединачно вреднује иноваторске радове по посебном критеријуму из члана 16. став 2. тачка 1) овог правилника избором пет најбољих иноваторских радова по овом критеријуму и додјељивањем бодова за:

- 1) иноваторски рад на првом мјесту..... 10 бодова,
- 2) иноваторски рад на другом мјесту..... 8 бодова,
- 3) иноваторски рад на трећем мјесту..... 5 бодова,
- 4) иноваторски рад на четвртм мјесту..... 3 бода,
- 5) иноваторски рад на петом мјесту..... 1 бод.

Члан 19.

Сваки члан Комисије појединачно вреднује иноваторске радове по посебном критеријуму из члана 16. став 2. тачка 2) овог правилника на основу доказа о примјени иновације или уступању иновације ради извјеснијег и бржег увођења у примјену додјељивањем бодова:

- 1) за потписан уговор са правним лицем чија је дјелатност из области на коју се иновација односи..... 5 бодова,
- 2) ако иноваторски рад има најмање три захтјева правних лица чија је дјелатност из области на коју се иновација односи, за понуду..... 3 бода.

Члан 20.

(1) Сваки члан Комисије појединачно вреднује иноваторске радове по посебном критеријуму из члана 16. став 2. тачка 3) овог правилника на основу достављене одговарајуће пратеће техничке документације (назив и опис иновације, цртежи, резултати испитивања, потврде и/или друго), додјељивањем бодова:

- 1) IV фаза - прототип или поступак је израђен и резултати испитивања су позитивни..... 10 бодова,
- 2) III фаза - прототип или поступак је израђен и у процесу је испитивања..... 6 бодова,
- 3) II фаза - израђен је функционални модел или поступак и доказано идејно рјешење..... 4 бода,
- 4) I фаза - постоји цртеж и опис идејног рјешења иновације..... 2 бода.

(2) Фазу заштите интелектуалног власништва пријављених иноваторских радова Комисија бодује на основу доказа о тим фазама:

- 1) рад је патентиран у иностранству..... 10 бодова,
- 2) рад је патентиран у БиХ..... 8 бодова,
- 3) рад је пријављен у неком патентном заводу и објављен у гласилу интелектуалног власништва тог завода, али није заштићен..... 5 бодова.

Члан 21.

(1) Сваки члан Комисије појединачно вреднује иноваторске радове по посебном критеријуму из члана 16. став 2. тачка 4) овог правилника на основу документованог

признања на смотрема иноваторства са међународним карактером које је освојио иноватор за пријављену иновацију додјеливањем бодова за освојену:

- 1) златну медаљу..... 5 бодова,
- 2) сребрну медаљу 3 бода,
- 3) бронзану медаљу..... 2 бода,
- 4) друга званична признања на смотрема иноваторства са међународним карактером..... 1 бод.

(2) Уколико је иноватор за пријављену иновацију добио више признања на смотрема иноваторства са међународним карактером, бодује се само оно признање за које се може додијелити највећи број бодова.

Члан 22.

(1) Збир бодова по општим и посебним критеријумима из члана 16. овог правилника представља број бодова које члан Комисије додјељује поједином иноваторском раду.

(2) Број бодова који Комисија додјељује пријављеном иноваторском раду добија се тако да се укупан збир бодова свих чланова Комисије подијели са бројем чланова Комисије који су га бодовали.

(3) Комисија одређује просјечан број бодова по општем критеријуму из члана 16. став 1. тачка 3) овог правилника као аритметичку средину броја бодова додијелиених по овом критеријуму од стране чланова Комисије.

(4) Комисија утврђује доњу границу броја бодова за финансирања иноваторских радова.

(5) Доња граница бодова из става 4. овог члана, у зависности од висине расположивих средстава и квалитета пријављених иноваторских радова, не може бити мања од 50% максималног броја бодова по свим критеријумима.

(6) За финансијску подршку могу бити предложени само иноваторски радови који имају број бодова једнак или већи од доње границе бодова из става 4. овог члана.

(7) Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених иноваторских радова.

Члан 23.

(1) Износ финансијске подршке за организацију иноватора или иноваторски рад који испуњава услов из члана 22. став 6. овог правилника добија се као производ процијењених реалних финансијских средстава за организацију иноватора / иноваторски рад и процента остварених бодова у односу на максималан број могућих бодова за организацију иноватора / иноваторске радове.

(2) Реално процијењена средства за организацију иноватора / иноваторски рад из става 1. овог члана једнака су траженом износу средстава од стране апликанта у случају да је просјечан број бодова из члана 11. став 6, односно члана 22. став 3. овог правилника већи или једнак 4,50.

(3) У случају да је просјечан број бодова из члана 11. став 6, односно члана 22. став 3. овог правилника мањи од 4,50, Комисија процијењује реалан износ тражених средстава за организацију иноватора / иноваторски рад на основу тражених средстава од стране апликанта и просјечног броја бодова из члана 11. став 6, односно члана 22. став 3. овог правилника, уз кратак опис сваке процјене.

(4) Уколико је укупан износ финансијске подршке одређен у складу са ставом 1. овог члана већи од расположивих средстава за организацију иноватора, односно иноваторске радове, врши се пропорционално умањење износа финансијске подршке за сваку од пријављених организација иноватора, односно за сваки од пријављених иноваторских радова.

(5) Уколико је укупан износ финансијске подршке за иноваторске радове одређен у складу са ставом 1. овог члана мањи од расположивих средстава, Комисија може предложити реалокацију остатка расположивих средстава за повећање висине износа средстава финансијске подршке организацијама иноватора.

Члан 24.

(1) Након разматрања и вредновања пријава за финансијску подршку иноваторству Комисија утврђује приједлог

финансијске подршке организацијама иноватора, односно иноваторима у складу са чланом 23. овог правилника.

(2) Приједлог финансијске подршке организацијама иноватора садржи:

- 1) назив организације,
- 2) разлоге предлагања организације за финансијску подршку у смислу очекиваних доприноса достизању одређених друштвено-економских циљева,
- 3) период на који се односи финансијска подршка,
- 4) предложени износ средстава и
- 5) жиро рачун на који се додијелена средства могу уплатити.

(3) Приједлог финансијске подршке иноваторима садржи:

- 1) име и презиме аутора који раде на иновацији,
- 2) назив иновације,
- 3) фаза реализације за коју се захтијева финансијска подршка,
- 4) реална процјена потребних финансијских средстава,
- 5) предложени износ средстава и
- 6) жиро рачун на који се додијелена средства могу уплатити.

Члан 25.

(1) Након разматрања и вредновања пријава и утврђивања приједлога за финансијску подршку иноваторству у складу са чл. 23. и 24. овог правилника, Комисија сачињава извјештај са приједлогом за финансијску подршку иноваторима и организацијама иноватора.

(2) Извјештај Комисије из става 1. овог члана садржи:

- 1) попис организација иноватора које су поднијеле захтјев за додјелу финансијских средстава са захтјеваним износом средстава и са приједлогом висине средстава за додјелу,
- 2) попис пријављених иноваторских радова и њихових аутора уз образложену назнаку који су радови прихваћени за додјелу финансијских средстава а који су одбијени,
- 3) попис фаза реализације појединих радова за које се захтијевају финансијска средства, у ком износу, као и укупна захтијевана сума средстава,
- 4) попис спољних сарадника које је Комисија укључивала у свом раду, са образложењем,
- 5) попис материјалних трошкова за рад Комисије и
- 6) укупна финансијска средства обезбијеђена у Министарству.

(3) Извјештај из става 1. овог члана Комисија доставља министру.

Члан 26.

(1) У случају да извјештај Комисије из члана 25. став 1. овог правилника није у складу са одредбама овог правилника, министар може захтијевати да се извјештај усагласи у року од седам дана од дана када је Комисија о томе обавијештена.

(2) У извјештају из члана 25. став 1. овог правилника Комисија констатује висину недодјељених обезбијеђених средстава за материјалну помоћ организацијама иноватора, односно иноваторима, уколико таква средства постоје.

(3) О расподјели финансијских средстава из става 2. овог члана одлучује министар, у складу са надлежностима Министарства које се односе на спровођење стратегије научноистраживачког и технолошког развоја Републике Српске.

Члан 27.

(1) Листе вредновања и рангирања из члана 11. став 5. и члана 22. став 7. овог правилника објављују се на интернет страници Министарства.

(2) На листе из става 1. овог члана учесници на конкурсима имају право приговора у року од три дана од дана објављивања листе.

(3) Одлуку о приговору из става 2. овог члана Комисија доноси у року од 15 дана од његовог пријема.

(4) Рјешење о избору организација иноватора и иноваторских радова којима се додјељује финансијска подршка министар доноси у року од 30 дана од утврђивања листа из члана 11. став 5. и члана 22. став 7. овог правилника.

Члан 28.

(1) На основу рјешења из члана 27. став 4. овог правилника, Министарство и корисник средстава склапају уговор којим дефинишу међусобна права и обавезе.

(2) У случају да корисник средстава одбије да потпише уговор из става 1. овог члана, преостала финансијска средства могу се додијелити организацијама иноватора / иноваторским радовима које је Комисија у свом извјештају предложила за финансијску подршку у складу са чланом 23. овог правилника.

(3) О расподјели финансијских средстава из става 2. овог члана одлучује министар.

Члан 29.

(1) Министарство прати реализацију уговора из члана 28. став 1. овог правилника и врши контролу његове реализације.

(2) Организације иноватора, односно иноватори су дужни да Министарству у сваком моменту омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

(3) Организације иноватора, односно иноватори достављају Министарству коначне наративне и финансијске извјештаје о намјенском утрошку средстава и спроведеним активностима, са документацијом којом доказује намјенско трошење средстава и са тачно оствареним учинцима.

(4) Коначни извјештај се доставља у року одређеном уговором.

(5) Наративни и финансијски извјештај доставља се на образцу за достављање извјештаја који се налази на интернет страници Министарства.

(6) Наративни и финансијски извјештај за организације иноватора мора потписати одговорно лице организације иноватора.

(7) Корисник средстава је дужан обавијестити Министарство о свим отежавајућим околностима које имају утицај на рок и успјешну реализацију планираних активности.

(8) У случају из става 7. овог члана, корисник средстава може затражити од Министарства продужење рока за реализацију пројекта.

(9) О захтјеву корисника средстава из става 8. овог члана одлучује министар.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку и критеријумима за финансијску подршку иноваторству у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 122/06, 11/07 и 109/10).

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 19/6-010/014-15/15
14. јула 2015. године
Бања Лука

Министар,
Др Јасмин Комић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) и члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12), директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ ДОЊИ ДУБОВИК, ОПШТИНА КРУПА НА УНИ

1. Потврђује се да је катастар непокретности за катастарску општину Доњи Дубовик, општина Крупа на Уни, укупне површине 11469293 м², основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за катастарску општину Доњи Дубовик, општина Крупа на Уни, ставља се ван снаге и престаје да важи катастар непокретности основан у складу са Законом о премјеру и катастру непокретности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 34/06, 110/08 и 15/10) за к.о. Доњи Дубовик, општина Крупа на Уни.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.04/951-1607/14
21. јула 2015. године
Бања Лука

Директор,
Милош Комљеновић, с.р.

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) и члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12), директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА 1, ОПШТИНА ГРАДИШКА

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Градишка 1, општина Градишка, и то за катастарске парцеле бр.: 1280/1 и 1284, укупне површине 1578 м², основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Градишка 1, општина Градишка, за катастарске парцеле наведене у тачки 1. овог рјешења ставља се ван снаге и престаје да важи катастар непокретности основан у складу са Законом о премјеру и катастру непокретности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 34/06, 110/08 и 15/10), и то за катастарске парцеле бр. 1280/1 и 1284, уписане у лист непокретности број 1535 к.о. Градишка 1, општина Градишка.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.04/951-326/15
20. јула 2015. године
Бања Лука

Директор,
Милош Комљеновић, с.р.

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) и члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12), директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ ЧАЈНИЧЕ ГРАД, ОПШТИНА ЧАЈНИЧЕ

1. Потврђује се да је катастар непокретности за катастарску општину Чајниче Град, општина Чајниче, и то за