

# УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ



## П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

Источно Сарајево, новембар 2024. године

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 29. став 1. тачка 10. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, а на приједлог ректора Универзитета из његове Одлуке број: 3541/24 од 13.09.2024. године и по претходно прибављеној Сагласности Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање у Влади Републике Српске број: 19.040/612-88/24 од 31.10.2024. године, Управни одбор Универзитета у Источном Сарајеву, на својој 46. сједници одржаној 15.11.2024. године, донио је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА**  
**НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

**І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правилник) уређује се: унутрашња организација рада Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет), систематизација радних мјеста са описом послова који се обављају, посебним условима које запослени треба да испуњавају за обављање послова на радном мјесту, бројем извршилаца, питања одговорности за рад према надређеним, као и друга значајна питања која се односе на унутрашњу организацију рада и систематизацију радних мјеста на Универзитету.

**Члан 2.**

Унутрашња организација Универзитета представља јединство организације, координације, руковођења и стручног рада свих дијелова у остваривању дјелатности и послова утврђених Статутом Универзитета.

**Члан 3.**

Организација рада у смислу члана 2. овог правилника треба да обезбиједи јединство организације и координације, економично и рационално повезивање чланица Универзитета, ефикасно провођење програмских циљева и осталих активности из дјелатности Универзитета и да осигура извршавање закона, других прописа и општих аката, те стручно и ефикасно вршење послова утврђених законом и Статутом Универзитета.

**Члан 4.**

Питања за организовање и остваривање процеса рада Универзитета и његових чланица, која нису обухваћена овим правилником, утврђују се одлукама Управног одбора и ректора Универзитета.

## II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УНИВЕРЗИТЕТА

### Члан 5.

Дјелатност утврђена Статутом Универзитета организује се и обавља у:

1. Ректорату Универзитета,
2. чланицама Универзитета (факултетима, академијама и Институту историјских наука Универзитета у Источном Сарајеву)

### Члан 6.

(1) Ректорат Универзитета, путем којег се организује и руководи радом Универзитета, чине:

- а) Ректор Универзитета
- б) Канцеларије проректора
- в) Секретаријат
- г) Универзитетски рачунарски центар и
- д) Универзитетска библиотека.

(2) Чланице Универзитета (факултети, академије и Институт историјских наука Универзитета у Источном Сарајеву) су према градовима, односно општинама у којима се налазе њихова сједишта и одјељења ван сједишта повезане у универзитетске центре и то:

1. **Универзитетски центар Источно Ново Сарајево** којег чине чланице Универзитета са сједиштем у Источном Новом Сарајеву и то: Електротехнички факултет, Машински факултет, Пољопривредни факултет и Музичка академија.

2. **Универзитетски центар Пале** којег чине чланице Универзитета са сједиштем у Палама и то: Економски факултет, Институт историјских наука Универзитета у Источном Сарајеву, Правни факултет, Факултет физичког васпитања и спорта и Филозофски факултет.

3. **Универзитетски центар Власеница** којег чини одјељење ван сједишта Пољопривредног факултета.

4. **Универзитетски центар Зворник** којег чини чланица Универзитета са сједиштем у Зворнику – Технолошки факултет.

5. **Универзитетски центар Бијељина** којег чине чланице Универзитета са сједиштем у Бијљини и то: Педагошки факултет и Факултет пословне економије, те одјељење ван сједишта Правног факултета и одјељење ван сједишта Пољопривредног факултета.



6. **Универзитетски центар Брчко** којег чини чланица Универзитета са сједиштем у Дистрикту Брчко – Економски факултет.

7. **Универзитетски центар Добој** којег чини чланица Универзитета са сједиштем у Добоју – Саобраћајни факултет.

8. **Универзитетски центар Требиње** којег чине чланице Универзитета са сједиштем у Требињу и то: Академија ликовних умјетности и Факултет за производњу и менаџмент, те одјељење ван сједишта Пољопривредног факултета.

9. **Универзитетски центар Фоча** којег чини чланице Универзитета са сједиштем у Фочи и то: Медицински факултет и Православни богословски факултет „Свети Василије Острошки“ у Фочи, који је чланица Универзитета по посебном уговору у складу са Законом о високом образовању.

#### **Члан 7.**

(1) У оквиру чланица Универзитета, у складу са њиховим статутима, могу се постојати подорганизационе јединице као што су одсејци, центри, заводи и слично.

(2) Научно - наставни процес на чланицама Универзитета се организује и изводи у оквиру студијских програма, катедри и института.

(3) Административни, технички и помоћни послови на чланицама Универзитета одвијају се у оквиру секретријата чланица Универзитета, а у оквиру којег функционишу студентска служба, служба за финансијско-рачуноводствене послове и библиотека чланице Универзитета.

#### **Члан 8.**

(1) Катедра је основно научно-наставно/умјетничко-научно-наставно и стручно - савјетодавно тијело декана и научно-наставног/умјетничко-научно-наставног вијећа факултета/академије Универзитета, која обухвата сродне, стручне, односно стручно - умјетничке и стручно - теоријске наставне предмете који припадају ужој научној /умјетничкој области или ужим научним/умјетничким областима, а које се изучавају на факултету/академији на којој се формира катедра.

(2) Компетенција, начин рада катедри, именовање руководиоца катедре и његова права, обавезе и одговорности за функционисање катедре уређују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

### **III. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА**

#### **Члан 9.**

Систематизацијом радних мјеста утврђују се послови, које као сталан садржај рада врши један или више запослених радника са одговарајућим стручним и радним способностима и који се обављају у оквиру регистроване дјелатности Универзитета.

#### **Члан 10.**

(1) Систематизацијом радних мјеста се утврђују:

- назив радног мјеста,
- опис дјелокруга рада и послова који се обављају на том радном мјесту,
- посебни услови које запослени треба да испуњава да би могао обављати послове одређеног радног мјеста (степен стручне спреме одређене врсте занимања, радно искуство и потребна знања и вјештине),
- број извршилаца потребних да обаве све утврђене послове и задатке,
- одговорност за рад према надрђеним.

(2) За радна мјеста за која је као услов предвиђен друштвени смјер, у смислу овог правилника, има се сматрати да запослени, односно кандидат за пријем у радни однос испуњава овај услов ако има занимање у областима које се баве проучавањем аспеката друштвеног живота група људи или појединца.

(3) За радна мјеста за која је као услов предвиђен технички смјер, у смислу овог правилника, има се сматрати да запослени, односно кандидат за пријем у радни однос испуњава овај услов ако има занимање у областима које се баве проучавањем свих врста технике.

(4) Број извршилаца на административно – техничким пословима утврђује се у складу са нормативима и стандардима за финансирање јавних висошколског установа утврђеним правилником који доноси министар за научнотехнолошки развој и високо образовање Републике Српске.

(5) Изузетно од става 3. овог члана, у чланицама Универзитета које имају одјељења ван сједишта, за свако одјељење успоставља се по један радник у студенској служби без обзира на број уписаних студената у одјељењу.

(6) Секретаријатима чланица Универзитета руководе секретари и у оквиру истих нема других руководећих радних мјеста, изузев на чланицама Универзитета које имају више од 1 000 студената гдје се уводи радно мјесто шеф Студентске службе.

#### **Члан 11.**

Заснивање радног односа на Универзитету врши се у складу са одредбама Закона о високом образовању, Закона о раду, Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености, Статута и Правилника о раду Универзитета.

#### **Члан 12.**

(1) Прије закључивања уговора о раду са кандидатима који испуњавају посебне услове за обављање послова радног мјеста може се вршити претходна провјера радних способности.

(2) Претходна провјера радних способности се врши обавезно за радна мјеста за која је као посебан услов утврђено знање страног језика.

(3) Претходну провјеру радних способности кандидата врши комисија за провођење процедуре пријема радника, а у складу са Правилником о раду Универзитета.



### **Члан 13.**

(1) Приликом закључивања уговора о раду може се уговорити пробни рад са запосленим на свим радним мјестима систематизованим на Универзитету.

(2) Пробни рад, за послове радних мјеста из става 1. овог члана, може трајати највише три мјесеца, а у изузетним случајевима овај рок може продужити за још три мјесеца.

(3) За вријеме пробног рада запослени има сва права из радног односа радног мјеста по уговору о пробном раду.

### **Члан 14.**

(1) Избор академског особља Универзитета врши се у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета.

(2) Број извршилаца на пословима наставника и сарадника у свим звањима утврђује се према потребама наставног процеса, а у складу са стандардима и нормативима за финансирање јавних високошколских установа и наставним плановима студијских програма.

### **Члан 15.**

Права и обавезе запослених радника Универзитета утврђена су Законом о високом образовању, Законом о раду, Закона о платама запослених у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске, општим и посебним колективним уговорима, подзаконским актима, Статутом, Правилником о раду и другим општим актима Универзитета.

### **Члан 16.**

(1) Линија руковођења и одговорности на Универзитету утврђена је по принципу субординације и представљена је у шематском приказу унутрашње организације Универзитета као и појединачној одговорности сваког систематизованог радног мјеста.

(2) Шематски приказ унутрашње организације Универзитета из става 1. овог члана је дат у Прилогу број 1 који је саставни дио овог правилника.

### **Члан 17.**

(1) Систематизација радних мјеста на Универзитету обухвата радна мјеста у Ректорату Универзитета означеног бројем 1. и чланицама Универзитета означених бројевима од 2. до 18. како је наведено у Прилогу број 2 који је саставни дио овог правилника.

(2) Систематизација радних мјеста на Универзитету обухвата:

- радна мјеста у Ректорату Универзитета и свим чланицама Универзитета чије ће се плате финансирати на терет Буџета Републике Српске,

- радна мјеста на Медицинском факултету Фоча чије ће се плате финансирати из властитих средстава чланице Универзитета – Медицинског факултета Фоча (која су као таква означена у правилнику у посебним табелама у оквиру ове чланице Универзитета)

- и радна мјеста на Пољопривредном факултету Источно Сарајево чије ће се плате финансирати из властитих средстава чланице Универзитета – Пољопривредног факултета Источно Сарајево (која су као таква означена у правилнику у посебним табелама у оквиру ове чланице Универзитета)

#### **IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 18.**

(1) Распоред радника на радна мјеста систематизована овим правилником дужан је извршити ректор Универзитета у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника и то у случајевима у којима постоји потреба за новим распоредом с обзиром на промјене у односу на раније важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источном Сарајеву.

(2) Распоред радника из става 1. овог члана вршиће се давањем понуде за измјену важећег уговора о раду (анекса уговора о раду), а у складу са Законом о раду и Правилником о раду Универзитета.

##### **Члан 19.**

Радници који су затечени на радним мјестима која нису предвиђена овим правилником или су предвиђена са мањим бројем извршилаца у односу на раније важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источном Сарајеву распоредиће се на друга радна мјеста за која испуњавају посебне услове .

##### **Члан 20.**

(1) Приликом распоређивања, сходно одредбама овог правилника, радници који су се у вријеме ступања на снагу овог правилника затекли на радним мјестима за које не испуњавају посебне услове, распоредиће се на та радна мјеста, уколико не постоји могућност распореда на друго радно мјесто за које испуњавају услове.

(2) У случају распореда радника на радна мјеста за која не испуњавају посебне услове, радник ће остваривати плату по коефицијенту стварне сручне спреме у складу са Законом о платама запослених у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске.

##### **Члан 21.**

Попуњавање радних мјеста из овог правилника, која остану упражњена након распореда на одговарајућа радна мјеста радника већ запослених на Универзитету, вршиће се зависно од реалних потреба процеса рада и могућности финансирања плата укупног броја извршилаца послова из буџета Републике Српске.

##### **Члан 22.**

Аутентично тумачење овог правилника даје Управни одбор Универзитета.



**Члан 23.**

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку његовог доношења.

**Члан 24.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источном Сарајеву број: 01-УО-II-24-1-56/17 од 21.02.2017. године, број: 01-УО-IV-168-1-13/22 од 30.09.2022. године, број: 01-УО-IV/176-1-14/22 од 13.10.2022. године, број: 01-УО-IV-89-1-26/23 од 16.06.2023. године и број: 01-УО-IV-54-1-37/24 од 04.03.2024. године.

**Члан 25.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број: 01-УО-IV-153-1-46/24  
Датум: 15.11.2024. године



ПРЕДСЈЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
проф. мр Sandra Ивановић